

Ondersteuningsplan



Inhoud

1.	Inleiding	4
1.1.	Passend onderwijs	4
1.2.	Zorgplicht	4
1.3.	Informatie voor de school.....	4
2.	De zorgstructuur	6
2.1.	Ondersteuningsniveaus	6
2.2.	Route van de ondersteuning.....	17
2.3.	Procedure voor de plaatsing van leerlingen op scholen voor speciaal (basis)onderwijs.....	17
2.4.	Commissie voor de Ondersteuning.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.5.	Groepsbespreking	18
2.6.	Leerlingbespreking in het CvO	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.7.	Groepsoverdracht	20
2.8.	Taken binnen de zorgstructuur	20
3.	Ontwikkeling van de leerlingen volgen	22
3.1.	Toetsen	22
3.2.	Observaties	22
3.3.	Analyse van de opbrengsten.....	22
4.	Administratie van de zorg	23
4.1.	Individueel handelingsplan	23
4.2.	Onderwijsbehoeften, stimulerende factoren en belemmerende factoren	24
4.3.	Ontwikkelingsperspectief	24
4.4.	Leerlingdossier	25
4.5.	Leerlingvolgsysteem	25
5.	Samenwerking met ketenpartners	28
5.1.	Gesprek Jeugd- en gezinscoach	28
5.2.	Samenwerkingsverband Aan den IJssel	28
5.3.	Jeugd- en gezinscoach	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5.4.	Leerplicht	28
5.5.	Wijkteam.....	28
6.	Zorgkalender	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

1. Inleiding

In de wet Primair onderwijs is opgenomen dat een zorgplan een verplicht document is. In dit plan staat beschreven hoe dat bij ons op school op dit moment geregeld is. Met 'zorg' wordt het onderwijs op didactisch en pedagogisch gebied aan alle leerlingen bedoeld. De term zorg heeft een negatieve lading en impliceert problemen. Als school spreken wij dan ook liever over **ondersteuning**, een term waaronder alle hulp kan worden geschaard. Vandaar dat dit plan geen zorgplan heet, maar ondersteuningsplan.

1.1. Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit, of dat zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband (dat is een samenwerking tussen schoolbesturen die de wettelijke taak van het Passend Onderwijs, samen met die scholen uitvoert). In Rotterdam is dit Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (www.pporotterdam.nl). De grootste verandering voor ouders, leerlingen en scholen is de zorgplicht die per 1 augustus 2014 ingaat. Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra (lichte dan wel zware) ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen (schoolbesturen).

1.2. Zorgplicht

Ouders melden hun kind aan bij de school van hun voorkeur. De school moet vervolgens een zo passend mogelijk aanbod doen op de eigen, een andere reguliere of een speciale school. Na aanmelding heeft de school 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van de leerling. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. Let op: tijdens de schoolvakanties loopt deze periode door. De school onderzoekt eerst of ze de leerling zelf de extra onderwijsondersteuning kan bieden, eventueel met extra ondersteuning vanuit het (voortgezet) speciaal onderwijs of van het samenwerkingsverband.

Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind moet zorgen.

Bij het vinden van een goede school voor hun kind zijn ouder(s)/verzorger(s) uiteraard wel heel belangrijk. Ouder(s)/verzorger(s) met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een nieuwe school.

Maar soms gebeurt het ook dat een kind al op een basisschool zit, maar dat het voor het kind beter is als het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school niet aan het kind kan bieden wat het nodig heeft. Maar het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg van een verhuizing zijn.

1.3. Informatie voor de school

Bij het zoeken naar een nieuwe/andere school is het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) aan de school informatie geven over hun kind. Het bevoegd gezag van een school (het schoolbestuur) kan hier vanaf 1 augustus 2014 een formeel verzoek voor indienen bij ouder(s)/verzorger(s). Van hen wordt dan verwacht dat zij alle relevante informatie over hun kind aan de school overhandigen. Wil de school eventueel toch nader onderzoek laten doen door bijvoorbeeld een gedragswetenschapper, dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) daar toestemming voor geven. Ook moeten ouder(s)/verzorger(s) aangeven op welke andere scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld.

De school waar de leerling als eerste is aangemeld, is zorgplichtig. Voor plaatsing kan op de oude school het OKR opgevraagd worden. School bepaalt wat er in het OKR wordt geplaatst.

Het verzoek van het bevoegd gezag van een school aan ouder(s)/verzorger(s) om meer informatie te verstrekken, geldt voor ouder(s)/verzorger(s) met een kind dat extra ondersteuning nodig heeft. Zij kunnen dan samen met de school bepalen wat de extra onderwijsbehoeften van het kind zijn. Het is zeer belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) en school samen optrekken in het vinden van een passende school voor het kind. Zij kennen het kind beiden goed. Er is vaak veel informatie beschikbaar over een kind. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een passende school voor het kind gevonden kan worden die aansluit bij de wensen van de ouder(s)/verzorger(s).

2. De zorgstructuur

2.1. Ondersteuningsniveaus

Drie uitgangspunten:

De intensiteit van de ondersteuningsniveaus (ON) neemt toe naarmate een leerling opgeschaald wordt naar een hoger onderwijszorgniveau. Dit geldt zowel voor de cognitieve ontwikkeling als voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De opschaling is in principe en waar mogelijk een tijdelijke ingreep. Kinderen komen hooguit twee keer in aanmerking voor een arrangement buiten de klas, met een maximale duur van een jaar. Hier kan, indien nodig, beredeneerd, worden afgeweken. Indien de hardnekkigheid niet wordt aangetoond op ON-3, zou de leerling binnen ON-1 en ON-2 moeten kunnen worden opgevangen en in vergelijking met zichzelf voldoende groei en ontwikkeling moeten kunnen doormaken.

Indien helder is welke specifieke onderwijsbehoeften een leerling heeft vanwege cognitieve, gedragsmatige of sociaal-emotionele oorzaken en een leerling ontwikkelt, wordt gekeken op welke manier een leerling met een OPP wordt opgevangen in ondersteuningsniveau 4 en 5.

Het streven is om voor het einde van leerjaar 5 helder te hebben of er sprake is van een leer- of een gedragsprobleem. Vandaar dat het accent op ON-3 en ON-4 vooral ligt in de leerjaren 3 en 4. Alleen in hele specifieke situaties, binnen de grenzen van de school, kan een kind op ON-4 en ON-5 onderwijs volgen op OBS Het Landje.

Ondersteuningsniveau 1: goed onderwijs, passend onderwijs voor elk kind m.v.b. groepsplannen

In het groepsplan worden per vakgebied alle punten omschreven die vanuit het toezichtskader van de inspectie worden verwacht ten aanzien van de basiskwaliteit en het handelingsgericht en opbrengstgericht werken op ON-1. De groepsplannen worden voor de vakgebieden technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen gemaakt naar aanleiding van de IEP (lange cyclus).

Vanuit het groepsplan bedient de leerkracht in principe alle leerlingen in de groep en wordt ernaar gestreefd dat alle leerlingen profiteren van het onderwijsaanbod. Leerlingen ontwikkelen zich en functioneren gemiddeld tot goed. De leerkracht monitort de vorderingen van de leerlingen.

Ouders worden gezien als een waardevolle en betrokken partner en de school werkt graag samen om de ontwikkeling van het kind zo optimaal mogelijk te laten verlopen. In principe is de leerkracht het eerste aanspreekpunt voor de ouders. Ouders worden geïnformeerd door middel van de rapportgesprekken.

Overgang van ON-1 naar ON-2: preventief

Leerlingen die voor de eerste keer een 'op weg naar' scoren, komen in aanmerking voor een structurele periode van intensivering dan wel verrijking in de vorm van preventieve en licht curatieve interventies op ON-2. In ON-2 wordt zoveel mogelijk preventief gewerkt, met als doel dat de leerling weer kan aansluiten bij ON-1.

Vertaling naar het logboek

In het logboek wordt de dagelijkse planning genoteerd. In het logboek worden het vak, de les en het lesdoel genoteerd. Optioneel is het toevoegen van een Controle-van Begrip-vraag (CVB).

Op ondersteuningsniveau 1 wordt elke les aan het eind van de dag geëvalueerd en wordt genoteerd welke leerling nog extra aanbod op het lesdoel nodig heeft. Dit wordt doorgepland in het logboek. Indien dit lesdoel nogmaals wordt aangeboden, wordt de naam van de leerling genoteerd bij de les waarin het doel nogmaals aan bod komt.

Ondersteuningsniveau 2: Preventief in de groep

Leerlingen krijgen voor een periode van 10-12 weken structureel intensievere begeleiding door de leerkracht in de groep op ON-2. Intensivering bijvoorbeeld door verlengde instructie, extra instructie en begeleiding in oefening/verwerking dichtbij de methode in de groep. Bijvoorbeeld voor kinderen die een E scoren op de Cito DMT. Maar ook verrijking en verbreding via verkorte en top-down instructie, rekenverrijking en taal/spelling pluswerk. In het groepsplan staat aangegeven welke schoolafspraken er zijn ten aanzien van de groepsgewijze interventies op onderwijszorgniveau 2. Op basis van het groepsoverzicht, de methodegebonden toetsen en de IEP toetsen heeft de leerkracht een beeld van het basisniveau en de overeenkomsten in onderwijsbehoeften binnen de groep. Op basis hiervan worden de extra interventies geïntegreerd in het groepsgewijze aanbod. Op dit niveau worden de ouders geïnformeerd en betrokken bij de ondersteuning van hun kind in de thuissituatie. Als een leerling naar onderwijszorgniveau 2 gaat, wordt de intern begeleider hierbij betrokken.

Overgang van ON-2 naar ON-3

Als een leerling, ondanks de inspanningen op ON-1 en ON-2, de aansluiting met het primair proces dreigt te missen, zijn er mogelijk ook kindkenmerken die een belemmerende rol kunnen spelen in de ontwikkeling.

Leerlingen die voor een tweede keer een 'op weg naar' of 'hoogste ontwikkelscore' scoren, worden altijd aangemeld bij de intern begeleider. De leerkracht bespreekt met de intern begeleider het aanbod op ON-2 en stelt hiervoor doelen op in het groepsplan. Op het moment dat de leerling onvoldoende baat heeft bij de ondersteuning op ON-2, dan komt de leerling, na overleg met de intern begeleider, in ON-3.

Leerkracht en intern begeleider buigen zich over de volgende vragen:

- Maakt de leerling, ondanks de extra begeleiding op ON-1 en ON-2 voldoende of onvoldoende groei ten opzichte van zichzelf?
- Bestaat er een vermoeden van een leerproblematiek, bijvoorbeeld dyslexie of dyscalculie of lagere of juist meer/hoogbegaafdheid?
- Is er een vermoeden van sociaal-emotionele problematiek of een gedragsprobleem?

Vervolgens wordt in onderling overleg besloten wat de volgende stap zal zijn:

- Versterken ON-1 en ON-2.

- Doorstroom naar ON-3 met groepsoverstijgende ondersteuning door middel van een groepsarrangement. Bijvoorbeeld leesbegeleiding wanneer er een vermoeden is van dyslexie.

Als leerlingen in ON-2 blijven, dan kan een observatie volgen door de intern begeleider. De intern begeleider observeert de leerkracht tijdens het geven van de instructie-les in relatie tot de hulpvraag van de leerling. Indien nodig of wenselijk wordt er expertise van het samenwerkingsverband betrokken.

Vertaling naar het logboek

Wanneer een of meerdere leerlingen een hiaat vertonen naar aanleiding van de analyse van de methode-toetsen dan wordt in het logboek het extra aanbod en de organisatie daarvan genoteerd. Deze leerlingen maken de overgang naar ON2. Op een apart A4 wordt het doel van het desbetreffende vak genoteerd, de leerlingen die extra aanbod op dit doel nodig hebben en de manier waarop dit georganiseerd wordt. Na elk extra oefenmoment wordt genoteerd in het logboek wat het effect is van dit extra oefenmoment. Leerkrachten plannen dit voor minimaal een week. Deze leerlingen blijven aansluiten bij de methode. Indien het doel behaald is, gaan deze leerlingen terug naar ON1.

Wanneer een of meerdere leerlingen een hiaat vertonen naar aanleiding van de analyse van de niet-methode-gebonden toetsen (CITO), wordt dit vermeld in het groepsplan. Het groepsplan heeft een duur van ongeveer 20 weken. In het groepsplan worden de doelen genoteerd, waar in de komende periode aan gewerkt wordt. Per periode wordt aan niet meer dan drie doelen gewerkt. Deze leerlingen maken de overgang naar ON2. Op een apart A4 worden de doelen uit het groepsplan genoteerd, de leerlingen die extra aanbod op dit doel nodig hebben en de manier waarop dit georganiseerd wordt. Na elk extra oefenmoment wordt genoteerd in het logboek wat het effect is van dit extra oefenmoment. Leerkrachten plannen dit voor minimaal een week. Na 10 weken, of eerder indien nodig, vindt er een tussenevaluatie plaats, waarna het groepsplan kan worden bijgesteld of voortgezet. Na de volgende CITO periode vindt de eind-evaluatie plaats.

Ondersteuningsniveau 3: Intensief (curatief): Intensivering buiten de groep ten behoeve van het aantonen van hardnekkigheid met handelingsplan

Als leerlingen doorstromen naar ON-3 krijgen zij voor een periode van maximaal 20 weken extra intensieve en planmatige begeleiding buiten de groep:

- Door een externe specialist op het gebied van dyslexie en dyscalculie bij het vermoeden van hardnekkigheid op het gebied van technisch lezen, spellen en rekenen. Deze begeleiding gebeurt in groepjes van maximaal vier kinderen. De externe specialist maakt een handelingsplan.
- Door de interne specialist begaafdheid op het gebied van meer/hoogbegaafdheid in de Plusklas (Vossen).

De intern begeleider coördineert het aantrekken van een externe specialist en de contacten met deze externe specialist. De betrokken specialist maakt een handelingsplan, waarbij wordt gewerkt met een andere aanpak/methode dan in het basisprogramma.

Voor de Plusklas (Vossen) geldt dat er een Begaafdheids-programma wordt aangeboden waarbij de leerlingen aan hun persoonlijke leerdoelen werken. Met voortschrijdend inzicht en in overleg met de intern begeleider, kan in ON-3 indien nodig een OPP worden opgesteld. De leerkracht maakt het OPP samen met de intern begeleider.

Indien de leerling na deze eerste ondersteuningsperiode hoger scoort en dus groei doormaakt, stroomt hij/zij terug naar ondersteuningsniveau 2, eventueel met begeleiding van de leerkracht en de intern begeleider. Indien de leerling nogmaals een 'op weg naar' scoort, wordt nog eenmaal gedurende een periode van 10-12 weken extra begeleiding gegeven. Indien een leerling in het dyslexieprotocol zit, wordt een dyslexie-onderzoek aangevraagd. Het doel van het handelen op dit niveau is om het vermoeden van leer- en/of gedragsproblemen uit te sluiten dan wel te bevestigen. Ouders worden in ON-3 geïnformeerd en betrokken bij de afstemming en evaluatie van het arrangement.

Voor de Plusklas (Vossen) geldt een ander traject.

De ondersteuningsperiodes zijn vastgestelde perioden binnen de jaarplanning van OBS Het Landje. De intern begeleider houdt zicht op de in- en uitstroom van de leerlingen middels de voortgangsdokumentatie op het gebied van dyslexie en dyscalculie.

Vertaling naar het logboek

In het groepsplan wordt genoteerd welke leerlingen individuele ondersteuning krijgen. In het logboek wordt hiervan een notitie gemaakt.

Overgang van ON-3 naar ON-4:

Leerlingen die moeilijkheden hebben op didactisch gebied krijgen, indien mogelijk, ondersteuning vanuit RT of onderwijsassistent. Daarnaast kan er een beroep worden gedaan op Samenwerkingsverband PPO voor een ambulant begeleidingstraject. In deze fase wordt een handelingsplan opgesteld. De ondersteuning geldt voor maximaal 20 weken (lezen en rekenen). Mocht er na deze periode didactische resistentie zichtbaar zijn, dan komt een leerling in ondersteuningsniveau 4.

Indien een leerling na een periode van begeleiding onvoldoende groei laat zien met technisch lezen, spellen of rekenen en nog steeds een 'op weg naar' scoort, wordt een onderzoek naar dyslexie of dyscalculie aangevraagd. Hiervoor gelden speciale criteria die in protocollen zijn vastgelegd en in de bijlage worden opgenomen.

Indien een leerling na de tweede periode van begeleiding onvoldoende groei laat zien met technisch lezen, spellen of rekenen en nog steeds een 'op weg naar' scoort, kan de oorzaak van de achterstand mogelijk te maken hebben met capaciteitsproblemen of met sociaal-emotionele problematiek. In dit geval kan er een intelligentie-onderzoek worden aangevraagd. In het geval van een breed-onderzoek, wordt het Wijkteam betrokken of worden ouders verwezen naar de huisarts voor verder onderzoek. PPO kan ook nog wat betekenen betreft het afnemen van onderzoek.

Vaak zijn de ondersteuningsbehoeften van een leerling na ondersteuningsniveau 3 duidelijk in beeld en kan de leerling voldoende aansluiting vinden bij de begeleiding door de leerkracht op ondersteuningsniveau 1 en 2. De intern begeleider begeleidt de leerkracht bij leerlingen op ondersteuningsniveau 1 en 2.

Leerlingen die overgaan van onderwijszorgniveau 3 naar onderwijszorgniveau 4 worden altijd besproken met de intern begeleider.

Ondersteuningsniveau 4: Zeer intensief (curatief): aanpassingen in de lesstof, eigen leerlijn of extern onderzoek

In onderling overleg wordt besproken welke begeleiding de leerling nodig heeft na de overgang naar ON-4.

Als de school besluit over te gaan tot een eigen leerlijn, dan wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld door de leerkracht en de intern begeleider. Ouders worden hierover geïnformeerd en betrokken bij de afstemming en de evaluatie van het OPP. Ouders tekenen het OPP voor akkoord.

Mocht de school overgaan tot extern onderzoek, dan wordt na afloop van het onderzoek in een onderzoeksverslag vastgelegd om welke leer- en of gedragsproblemen het gaat. Ook worden in het onderzoeksverslag handelingsadviezen voor de school geformuleerd. Op basis hiervan wordt een OPP gemaakt. Ouders worden hierover geïnformeerd en betrokken bij de afstemming en de evaluatie van het OPP. Ouders tekenen het OPP voor akkoord.

Vertaling naar het logboek

Wanneer een leerling een OPP heeft, wordt dit genoteerd in het groepsplan. In het logboek wordt genoteerd wanneer de leerling met een OPP instructie krijgt. Het OPP is toegevoegd aan het logboek.

Overgang van ON-4 naar ON-5:

Doorstroom naar ON-5 gebeurt na diagnostisch onderzoek en in onderlinge afstemming met de intern begeleider en eventueel het Samenwerkingsverband PPO. De leerkracht blijft verantwoordelijk voor de ondersteuning en begeleiding van de leerling in de groep, eventueel aangevuld met een arrangement zoals staat omschreven in het OPP. De intern begeleider heeft een coördinerende rol

Ondersteuningsniveau 5: Zeer intensief arrangement na diagnose met OPP of aanvraag TLV

Een kleine groep kinderen doet een beroep op de zeer intensieve ondersteuning op ON-5, waarvoor expertise op maat wordt ingehuurd. Vaak hebben deze leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen hele specifieke onderwijsbehoeften die om een structureel aangepast aanbod vragen, op pedagogisch en/of didactisch gebied. Voor deze leerlingen wordt een OPP gemaakt, een plan waarbij de school, ouders en eventuele ketenpartners afspraken maken over de doelen die nagestreefd worden, het specifieke aanbod en een passende aanpak. Dit OPP wordt voor wat betreft de uitvoering vertaald naar de verschillende ondersteuningsniveaus. Na elke IEP-afname wordt dit OPP besproken met alle betrokkenen.

Na overgang naar ON-5 kan ook worden besloten dat het voor de leerling beter is om een TLV SBO of SO aan te vragen. Uiteraard worden de ouders hierbij betrokken. De intern begeleider zorgt ervoor dat alle documenten voor de afgesproken datum in Kindkans komen te staan.

De ondersteuningsstructuur:

De leerkracht blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerling en daarmee voor alle bijbehorende werkzaamheden die op de verschillende ondersteuningsniveaus van de leerkracht worden verwacht. Op ON-1 en ON-2 geven de groepsplannen per vakgebied richting aan het handelen van de leerkracht. In principe is het streven dat de leerkracht alle leerlingen op ON-1 en ON-2 kan bedienen. Er wordt van de leerkracht verwacht dat hij/zij groepsgewijze preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren. Op het moment dat de leerling doorstroomt naar ON-3, ON-4 of ON-5 zal de specialist met de leerling aan specifieke doelen werken. Het is echter de taak van de leerkracht om erop toe te zien dat de leerling zowel sociaal-emotioneel als didactisch aansluiting blijft houden bij het groepsproces. De leerkracht, intern begeleider en de specialist houden de lijntjes kort ten aanzien van de uitvoering van de begeleiding en de voortgang.

De leerkracht kan met hulpvragen over didactiek, pedagogisch handelen en klassenmanagement terecht bij de intern begeleider.

De intern begeleider bewaakt en coördineert de doorstroom van leerlingen van ON-2 naar ON-3:

- De intern begeleider noteert in Parnassys van alle leerlingen in welk ON zij zitten.
- De intern begeleider heeft de taak om het primair proces op ON-1 en ON-2 te versterken middels de groepsplannen.
- De intern begeleider heeft de taak om erop toe te zien dat de bestaande protocollen op het gebied van leer- en/of gedragsproblemen nauwgezet worden geraadpleegd/gevolgd bij de besluitvorming of leerlingen in aanmerking komen voor doorstroming naar ON-3.
- De intern begeleider is de spil in het web van de individuele ondersteuningsmogelijkheden. Zij kent de sociale kaart van de ketenpartners en koppelt de hulpvraag van de leerling aan een passend aanbod van externe zorgaanbieders. Daar waar leerlingen geclusterd kunnen worden, wordt hiernaar gestreefd. Zij coördineert alle werkzaamheden op ON-3, ON-4 en ON-5.

De schoolleider houdt zicht op de kwaliteit van de uitvoering van de processen via inhoudelijk overleg met de intern begeleiders en de adjunct-directeur.

2.2. Route van de ondersteuning



Overzicht ondersteuningsniveaus (ON)

	Basisaanbod – Goed onderwijs	Intensief (preventief)	Intensief (curatief)	Zeer intensief (curatief)
	Ondersteuningsniveau 1	Ondersteuningsniveau 2	Ondersteuningsniveau 3	Ondersteuningsniveau 4
Rekenen	- Bereideneerd kleuteraanbod (gr. 1 & 2) - Observatiesysteem Jonge kind - Thematisch werken - Map Gecijferd bewustzijn - Rekenmethode (gr. 3 t/m 8) - Verlengde/verrijkte instructie door leerkracht - Digitale programma's - Barok/Rekensprint/Groemeter CITO	- Rekenmethode: 1F-lijn vanaf groep 6 - Rekenmethode uitdaging: plusbladen - Remediëring op hiaten door de leerkracht tijdens automatiseringscircuit/weektaak/verlengde instructie. - Inzet leerkracht voor instructie en begeleiding plusbladen	- Inzet RT door RT, opstellen/bijhouden IHP - Diagnostisch onderzoek - Mijlpalen Harry Janssen - Boom rekentoets - Inzet PPO en opstellen/bijhouden IHP - Maken en bijhouden handelingsplan door RT op basis van format. - Ondersteuning leerkracht aanpak verlengde instructie OPP uitslag diagnostisch onderzoek (RT/IB)	- Ambitie: Nederlandse dyscalculie dyscalculie vanaf groep 6 voor leerlingen met kenmerken van dyscalculie (zie kwaliteitskaart dyscalculie en inzet interne dyscalculiekaart met dispenserende en compenserende middelen OPP kenmerken dyscalculie) - Ambitie: afnemen nieuwe TTR. - OPP opstellen OPP eigen leerlijnen - Indien nodig betrekken Samenwerkingsverband
	Ondersteuningsniveau 1	Ondersteuningsniveau 2	Ondersteuningsniveau 3	Ondersteuningsniveau 4
Spelling	- Leesmethode groep 3 - Spellingmethode groep. 4 t/m 8 - Verlengde/verrijkte instructie door leerkracht - Digitale programma's - Defenssoftware methode - Spellingoefenen.nl (let op juiste pakketten)	- Digitale programma's - BOUWI (gr. 2 & 3, uitloop in 4) - Letterster (gr. 4 t/m 8) - Defenssoftware methode - Remediëring op hiaten door de leerkracht - Eigen regelschijfje met spellingscategorïen - Ambitie: Zuidvallei Printer - Inzet leerkracht voor instructie en begeleiding plusbladen - Leesmethode groep 3 en spellingmethode vanaf groep 4). - Logopedie	- Digitale programma's - BOUWI (gr. 2 & 3, uitloop in 4) - Letterster (gr. 4 t/m 8) - Defenssoftware methode - Inzet RT door RT - Diagnostisch onderzoek: Pi-dictee - Zuidvallei Printer - Maken en bijhouden handelingsplan door RT op basis van format (Barok) - Ondersteuning leerkracht aanpak verlengde instructie OPP uitslag diagnostisch onderzoek (RT/IB)	- Dispenserende en compenserende maatregelen bij structurele uitval op spelling (interne dyslexiekaart) - OPP: Eigen leerlijn spelling - Indien nodig betrekken Samenwerkingsverband.
	Ondersteuningsniveau 1	Ondersteuningsniveau 2	Ondersteuningsniveau 3	Ondersteuningsniveau 4
Technisch lezen	- Leesmethode groep 3 - Voortgezet technisch leesmethode groep 4 t/m 8 - Verlengde instructie door leerkracht - Aanpak 1: Leesmethode: meer aandacht voor woordenschat ontwikkeling - Leesmotivatie: bibliotheek, theaterlezen, leescircuit naast verlengde instructie	- Digitale programma's - BOUWI (gr. 2 & 3, uitloop in 4) - Letterster (gr. 4 t/m 8) - Remediëring op leesachterstand - Intensief Vloeiend & Vlot met voor-koor-door methodiek	- Inzet RT door RT - Bouw: een uur per week voor leerlingen in dyslexieprotocol (twee keer op school, twee keer thuis) - Handelingsplan format (Barok) - Intensieve ondersteuning technisch lezen: 2x de periode van 10 weken in groepje van max. 4 leerlingen - Handelingsplan format kwartietlezen	- Dyslexieonderzoek, diagnose en eventueel behandeling (RID, Leestalent, Opdracht) - Dispenserende en compenserende maatregelen bij (kenmerken) dyslexie (interne dyslexiekaart) - Indien nodig betrekken Samenwerkingsverband/externe specialist.
	Ondersteuningsniveau 1	Ondersteuningsniveau 2	Ondersteuningsniveau 3	Ondersteuningsniveau 4
Taalontwikkeling /woordenschat/NT2	- Bereideneerd kleuteraanbod (gr. 1 & 2) - Observatiesysteem Jonge kind - Thematisch werken - LOGO3000 - Map Fonemisch bewustzijn - Cruciale doelen - Leesmethode3 (gr. 3) - Spellingmethode (gr. 4 t/m 8)	- Logopedie een keer per week na een half jaar in Nederland (Logopedie op school aanwezig) - NT2 Praat mee (Voorlezen) - Drie keer per week 20 minuten buiten de groep door onderwijsassistent of stagiaire - Opstellen handelingsplan Barok OPP format zie kwaliteitskaart - LOGO3000	Aanvraag Consultatie & Advies OPP	- Arrangement vanuit OPP - Indien nodig betrekken Samenwerkingsverband.
	Ondersteuningsniveau 1	Ondersteuningsniveau 2	Ondersteuningsniveau 3	Ondersteuningsniveau 4
Hoog/ meerbewaardheid	Compacter en verrijken alle vakgebieden volgens de methode - Afnemen SIDI/DHH	- Uitvoeren SIDI/DHH adviezen - Invullen uitgebreide vragenlijst SIDI/DHH - Inzet plusbladen methode - Inzet verrijkt map - Onderdelen uit Levelwerk met IB - Inzet leerkracht voor instructie en begeleiding plusbladen en Levelwerk	- Plusklas intern - Inzet verrijking via methode en verrijkt map - Inzet Levelwerk volgens handleiding en opbouw - Inzet Pittige Plusstoren - Indien nodig inzet Samenwerkingsverband	Indien nodig betrekken Samenwerkingsverband/extern specialist
	Ondersteuningsniveau 1	Ondersteuningsniveau 2	Ondersteuningsniveau 3	Ondersteuningsniveau 4
Sociaal-emotionele ontwikkeling	- Jaarlijkse afname Sociaal-emotioneel Functioneren Leerling in Beeld of IEP Hart en Handen - Sociale vaardigheidsmethode (bijv. Kwik) - Hanteren gedragsprotocol	- Opstellen individueel handelingsplan SEO (Barok) - Opstellen Uig met leerling, ouders en leerkracht voor kortdurende interventies. - Externe training (CIG/Indigo/Avant Sapace) - SMW - Voor aanvang begeleiding eerst startgesprek met ouders, leerkracht, SMW, IB	- Aanmelden jeugd- en gezinstraject CIG - Emotieplan inzetten - CIG/wijkteam - Voor aanvang begeleiding eerst startgesprek met ouders, leerkracht, CIG, IB	- Indien nodig betrekken Samenwerkingsverband/externe specialist - Opstarten traject Sapace - Opstarten traject Herstart - Betrekken stichting MEE/ZOS - Psychodiagnostisch onderzoek door externe specialist of ouders
	Leerlingen krijgen bij ons op school het basisaanbod in de groep (Ondersteuningsniveau 1). Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft voor een bepaald vakgebied/sociaal-emotioneel, dan komt een leerling in Ondersteuningsniveau 2. Hierin werken wij zoveel mogelijk preventief, met als doel dat een leerling na een bepaalde periode weer aansluiting vindt met het basisaanbod.	De leerkracht bespreekt het aanbod op Ondersteuningsniveau 2 met de intern begeleider en stelt hiervoor doelen op in het logboek en groepsplan . De leerkracht stemt, indien nodig, de ondersteuning af met de onderwijsassistent. Op het moment dat een leerling onvoldoende baat heeft bij het aanbod op Ondersteuningsniveau 2, dan komt een leerling, na overleg met de intern begeleider, in Ondersteuningsniveau 3.	Leerlingen die moeilijkheden ervaren op didactisch gebied krijgen, indien mogelijk, ondersteuning vanuit RT of de onderwijsassistent. Daarnaast kan er een beroep worden gedaan op het Samenwerkingsverband PPO. In deze fase wordt een (individueel) handelingsplan opgesteld. De ondersteuning geldt voor maximaal 20 weken (lezen en rekenen). Mocht er na deze periode didactische resistentie zichtbaar zijn, dan komt een leerling in Ondersteuningsniveau 4.	Indien nodig wordt er in Ondersteuningsniveau 4 een diagnostisch onderzoek uitgevoerd. Er wordt een OPP opgesteld. De leerling krijgt een aangepast aanbod in de groep.

2.3. Procedure voor de plaatsing van leerlingen op scholen voor speciaal (basis)onderwijs

Een plaats in het speciaal (basis)onderwijs kan het bevoegd gezag van de school aanvragen bij het Samenwerkingsverband Aan den IJssel. De toelatingscommissie toetst of de leerling voldoet aan de criteria voor plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Algemene criteria

1. Er is een IQ-onderzoek en/of een gedragsonderzoek bij de leerling afgenomen.
2. De school heeft de ouders in een MDO betrokken bij de aanvraag en de ouders stemmen hiermee in.
3. In het dossier dat de school aanlevert, staan in ieder geval:
 - De aanleiding voor en het doel van de aanvraag;
 - De personen en instanties die betrokken zijn bij de ondersteuning van de leerling;
 - De gegeven ondersteuning en het effect daarvan;
 - Een recent overzicht van niet-methodegebonden toetsen;
 - De belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijsleerproces;
 - De onderwijsbehoeften van de leerling op het gebied van;
 - A. De hoeveelheid aandacht en tijd;
 - B. Onderwijsmaterialen;
 - C. Ruimtelijke omgeving;
 - D. Expertise;
 - E. Samenwerking met andere instanties;
 - De ondersteuningsbehoeften van de school en de ouders.
 - Het OPP.
 - Een verklaring van de SBO-school dat de school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.

Aanvullende criteria toelaatbaarheid speciaal basisonderwijs

1. De leerling is tussen de 4 en 11½ jaar oud. Een beredeneerde afwijking is mogelijk.
2. De school kan onvoldoende tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de leerling, ook met extra ondersteuning van de eigen school, andere scholen in de wijk of het samenwerkingsverband.
3. Een of meer schoolondersteuningsprofielen binnen het speciaal basisonderwijs komen tegemoet aan de onderwijsbehoeften van de leerling.

Aanvullende criteria toelaatbaarheid speciaal onderwijs

1. De leerling is tussen de 4 en 12 jaar oud. Een beredeneerde afwijking is mogelijk.
2. De school kan onvoldoende tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de leerling, ook met extra ondersteuning van de eigen school, andere scholen in de wijk of het samenwerkingsverband.
3. De schoolondersteuningsprofielen binnen het speciaal basisonderwijs komen onvoldoende tegemoet aan de onderwijsbehoeften van de leerling.

4. Een of meer schoolondersteuningsprofielen binnen het speciaal onderwijs komen tegemoet aan de onderwijsbehoeften van de leerling.

De schoolcontactpersoon van PPO stelt een advies op, waarom de leerling in aanmerking komt voor verwijzing naar het SBO of SO.

Los van deze wettelijk verplichte adviezen kunnen de medewerkers van het speciaal (basis)onderwijs worden ingeschakeld voor een observatie of advies ten aanzien van passende onderwijsondersteuning. Ouders kunnen een oriënterend bezoek brengen aan een school voor speciaal (basis)onderwijs voordat zij hun beslissing nemen ten aanzien van de uitgebrachte adviezen.

In een MDO wordt (in nauw overleg met de ouders en de intern begeleider) een inhoudelijk onderbouwd eindadvies opgesteld. Het eindadvies omvat een integratief beeld (inclusief de deskundigenadviezen), een beschrijving van de onderwijsbehoeften van de leerling en de ondersteuning die de leerling derhalve nodig heeft, het soort onderwijs waarnaar wordt verwezen. De SBO-school waarnaar de leerling verwezen wordt, stelt een verklaring op dat zij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling.

Het eindadvies wordt ondertekend door het bevoegd gezag van de school en door de ouders. Vervolgens wordt het gescande eindadvies in Kindkans gezet. De leden van de toelaatbaarheidscommissie beoordelen het eindadvies op volledigheid en zorgvuldigheid. De voorzitter van de toelaatbaarheidscommissie geeft vervolgens een toelaatbaarheidsverklaring af. Dat gebeurt op vooraf vastgestelde data.

De toelaatbaarheidsverklaring wordt verzonden naar het bevoegd gezag van de school. Een kopie wordt verzonden aan de ouder(s), de school waar de leerling wordt ingeschreven en de huidige school van de leerling.

Tegen de beslissing van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van een leerling tot het sbo/so kan door ouders en schoolbesturen bezwaar worden ingediend bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so.

2.4 Groepsbespreking en leerlingbespreking.

Dit zijn gesprekken tussen de leerkracht en IB-er waarbij het functioneren van de groep wordt besproken en het handelen van de leerkracht met betrekking tot het afstemmen van het onderwijs in de groep op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Er zijn 3 groepsbesprekingen, te weten november (sociaal-emotioneel hart-handen), februari en juni, per jaar. De laatste twee zijn n.a.v. de afname van IEP hoofd.

Bij groepsbesprekingen wordt besproken:

- het geheel besproken van aanwezige en gecreëerde omgevingsfactoren, die invloed hebben op het welbevinden van de leerlingen. Er is aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen, het pedagogisch klimaat van de klas. Op basis van deze bespreking worden actiepunten uitgezet om het welbevinden van de leerlingen te verbeteren of vergroten.
- alle vak- en vormingsgebieden gericht op basisvaardigheden aan bod. Hier worden doelen geëvalueerd, worden op basis van het groepsoverzicht aandachtspunten voor de hele groep en gesignaleerde leerlingen besproken. Ook worden op basis van het groepsoverzicht ,

onderwijsbehoeften van (bepaalde) leerlingen verhelderd en/of aangescherpt. Wordt het clusteren van leerlingen besproken (op zijn uitvoering en uitvoerbaarheid).

- de datum waarop het eerstvolgende IB-overleg over de zorgleerlingen plaatsvindt.
- Aansluitend aan de groepsbespreking worden alle leerlingen besproken.

2.7. Groepsoverdracht

Overdracht leerlingen naar het volgende leerjaar

Om een goed beeld van de onderwijsbehoeften en sociaal-emotionele behoeften van een kind te krijgen wordt er een overdrachtmoment gepland tussen de huidige en aankomende leerkracht. Als leidraad hierbij wordt het document groepsanalyse en overdracht gebruikt, dat is opgesteld voor de groepsbespreking juni.

Besprekitems kunnen zijn: onderwijsbehoeften, sociaal-emotionele behoeften, medische gegevens, interesses van de leerling, contact met leerling, contact met ouders, leermotivatie, wijze van begeleiding (intern/ extern), interne en externe test- en onderzoeksgegevens.

2.8. Taken binnen de zorgstructuur

Groepsleerkracht

De eerste zorg voor leerlingen wordt gegeven door de groepsleerkracht. Groepsleerkrachten blijven ten alle tijden als eerste verantwoordelijk voor de zorg in de groep. Zij zijn ook eindverantwoordelijk voor het wel dan niet behalen van de gestelde doelen. Het is noodzakelijk dat groeps-/ zorgleerkrachten zorgen voor zorgvuldige dossiervorming (zorgmanager). Natuurlijk kan de leerkracht altijd voor advies terecht bij collega's, SMW'er en IB'er.

- Signaleren, diagnosticeren, evalueren, registreren;
- Observeren en registreren;
- Formuleren van een hulpvraag;
- Opstellen van ontwikkelingsperspectief en een individueel handelingsplan;
- Deelname leerling- en groepsbespreking;

Intern begeleider:

- Bijhouden van de laatste ontwikkelingen op het gebied van de zorg;
- Maken van nieuw beleid op basis van analyses en evaluaties met de leerkrachten (met terugkoppeling naar de directie);
- Zorgen voor invulling van de “zorgaspecten” in schoolplan, jaarplan en schoolgids;
- Invulling van het zorgplan;
- Initiëren van teamvergaderingen rondom zorgthema's (in overleg met de directie);
- Analyseren van gesprekken en klassen bezoeken en het doen van aanbevelingen m.b.t. de zorg;
- Verbeteren van het pedagogisch/didactisch klimaat t.b.v. zorgleerlingen;
- Aanpassen/ verbeteren van de zorgstructuur in overleg met de directie;
- Overleg voeren met externen i.v.m. verbetering van kwaliteit en zorg in de school;
- Begeleiden van ouders van zorgleerlingen;
- Coördineren van de taken en verantwoordelijkheden binnen de zorg;
- Aansturen van leerkrachten op het gebied van zorg;
- Contact onderhouden met externe instanties;
- Coördineren van leerlingbespreking/ voeren/ analyseren/problemen signaleren;
- Aanleggen/bewaken/ beheren van leerlingvolgsysteem;
- Observeren groep of individuele leerling;
- Coachen van nieuwe leerkrachten;
- Deelname beleidskader leerlingenzorg, externe zorgcommissie, deelname IB-overleg;

- Mede aansturen intervisie bijeenkomsten.

Directie:

- Uitzetten van beleid op basis van analyses en evaluaties.
- Aanpassen/verbeteren van de zorgstructuur.
- Passend onderwijs gesprekken voeren met ouders, eventueel samen IB-er
- Professionalisering van leraren bevorderen.
- Contact onderhouden met schoolbegeleidingsdienst met betrekken tot schooloverstijgende zaken.

3. Ontwikkeling van de leerlingen volgen

3.1. Toetsen

De ontwikkeling van leerlingen wordt gemeten vanaf het moment dat leerlingen op school komen. Dit volgen gebeurt via observeren (zachte gegevens) en via toetsen (harde gegevens).

We onderscheiden twee soorten toetsen:

- methode gebonden toetsen (toetsen na een thema of blok)
- methode onafhankelijke toetsen, het LOVS (de IEP toetsen)
- BOSOS (kleuters)

Methode gebonden toetsen worden gebruikt voor duidelijke signalering op welke onderdelen de leerling uitvalt. Gegevens voor herhaling/verrijking. Uitgangspunt voor de afstemming van het onderwijs voor de komende periode.

Je meet of de leerlingen de stof die je in de afgelopen periode hebt aangeboden voldoende beheerst. De toetsresultaten geven dus ook inzicht of jouw aanbod van instructie voldoende is geweest voor de groep/leerling.

Met methode onafhankelijke toetsen bepaal je of de leerlingen de aangeboden stof ook in een andere (nieuwe) context kunnen toepassen.

De methode onafhankelijke toetsen bieden de mogelijkheid om een vergelijking te maken met het landelijk gemiddelde (hoe doen jouw leerlingen het in vergelijking met andere leerlingen in Nederland) en een vergelijking met de scholengroep (hoe doen jouw leerlingen het in vergelijking met andere scholen met eenzelfde populatie leerlingen; inspectienormen).

3.2. Observaties

Voor het observeren en registreren van de ontwikkeling van de jonge kinderen wordt gebruik gemaakt van BOSOS

Voor de leerlingen van groep 1 wordt elke drie maanden de observatie van BOSOS ingevuld. Voor de leerlingen in groep 2 is dit in oktober, januari en april.

Voor de leerlingen van groep 1, 3 en 5 wordt de DHH (digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid) ingevuld. Hierop worden alle kinderen ingevuld. Opvallende kinderen worden besproken met de leerkracht en komen eventueel, na overleg met de leerkracht van de Plusklas, in aanmerking om het eerstvolgende halfjaar aan de Plusklas deel te nemen.

3.3. Analyse van de opbrengsten

De school analyseert systematisch op groeps- en schoolniveau de resultaten en opbrengsten van het onderwijs. Hierdoor kunnen wij goed in kaart brengen welke interventies de komende periode nodig zijn en welke doelen er gesteld moeten worden om het onderwijs te verbeteren of de kwaliteit te waarborgen.

De groepsanalyses worden door de leerkrachten opgesteld. De schoolanalyse wordt door de IB-er en de directeur opgesteld. De schoolanalyse wordt gepresenteerd in de opbrengstvergadering aan het team. Deze vergadering vindt twee keer per jaar plaats na de toetsperiodes.

4. Administratie van de zorg

4.1. Individueel handelingsplan

Als de onderwijsbehoeften erg bijzonder zijn, dan kan men in overleg met de ouders een individueel handelingsplan opstellen. Een IHP kan worden opgesteld vanaf Ondersteuningsniveau 3. In een IHP staat een duidelijk doel aangegeven en hoe de komende periode gewerkt zal worden om dit doel te bereiken. De onderwijsbehoeften van de leerling staan centraal; wat heeft deze leerling pedagogisch en didactisch nodig? Het Individueel handelingsplan is er in principe op gericht dat de leerling weer gaat profiteren van het groepsplan. Het is zoveel mogelijk een onderdeel van het groepsplan. Het individueel handelingsplan kan onder andere opgesteld worden door de extern specialist.

Een individueel handelingsplan wordt ingezet voor:

- aanvraag dyslexieverklaring
- zorgen rondom gedrag, bijvoorbeeld naar aanleiding van het invullen van Op School
- aanbieden extra leerstof, die niet valt binnen de drie niveaugroepen
- aanvraag cluster indicatie

Voor het overige wordt een specifieke aanpak opgenomen in het groepsplan.

Het handelingsplan bevat de volgende elementen:

1. Probleemstelling: Beschrijving van het probleem dat wordt ervaren bij de leerling.
2. Toets gegevens/observaties: Opsomming van de toets gegevens van de leerling heeft behaald of uitkomsten van een observatie.
3. Doelstelling: Doel waaraan gedurende de looptijd van het handelingsplan gewerkt gaat worden. Dit leerdoel wordt afgeleid uit de probleemstelling van het kind. Het probleem dat het eerst voor remediëring in aanmerking komt, wordt vertaald in een concrete doelstelling waarvan verwacht mag worden dat ze gerealiseerd kan worden binnen de (niet al te lange) termijn die daarvoor vastgesteld wordt.
4. Middelen en activiteiten: Hierbij wordt een beschrijving gegeven van de hulpmiddelen, die gebruikt worden om het doel te bereiken.
5. Organisatie: Hierbij wordt beschreven welke leerinhoud aangeboden zal worden om het gestelde doel te bereiken; wie, wat, wanneer en waar. Er kan verwezen worden naar een bepaalde methode, maar meestal zullen ook specifieke leermiddelen vermeld worden.
6. Evaluatiedatum: Er wordt een datum vastgesteld waarop het handelingsplan wordt geëvalueerd met de interne begeleider en ouders.
7. Evaluatiedoelstelling: Er wordt beschreven welk doel bereikt moet zijn aan het einde van de periode van het handelingsplan.

4.2. Onderwijsbehoeften, stimulerende factoren en belemmerende factoren

Om de ontwikkeling van de kinderen zo goed mogelijk te volgen legt de school bij leerlingen waarbij het noodzakelijk is het volgende vast in Parnassys:

Onderwijsbehoeften: dit zijn de dingen die een kind nodig heeft om goed te kunnen leren. De onderwijsbehoeften verschillen per kind; een kind met dyslexie heeft andere onderwijsbehoeften dan een hoogbegaafd kind. De onderwijsbehoefte kan betrekking hebben over diverse aspecten van het onderwijs, zoals: de instructie, de leerstof, de leertijd, de feedback, de werkvormen, de motivatie of de leeromgeving.

Stimulerende en belemmerende factoren: Hierbij gaat het om factoren, waarop een leerkracht invloed kan uitoefenen, die van belang zijn voor het leren van het kind. Bijv. Een leerling die leerstof niet begrijpt als het frontaal-auditief wordt aangeboden (instructie – belemmerend), en beter begrijpt als hij het zelf moet verwoorden (instructie – stimulerend).

4.3. Ontwikkelingsperspectief

De onderwijsinspectie formuleert het ontwikkelingsperspectief (OPP) als volgt: ‘de inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling voor een bepaalde, langere periode’.

In het ontwikkelingsperspectief (OPP) beschrijft de school de doelen die een leerling kan halen. Het biedt handvatten waarmee de leraar het onderwijs kan afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling. En het laat zien naar welk vervolgonderwijs de school, samen met de leerling en diens ouders, toewerkt.

De verplichte onderdelen van het ontwikkelingsperspectief zijn:

- de verwachte uitstroombestemming van de leerling (type vo of uitstroomprofiel vso);
- de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling. De onderbouwing bevat in elk geval een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling;
- een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en – indien aan de orde – de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma.

Werken met een ontwikkelingsperspectief draagt bij aan het maken van een omslag van volgen naar plannen. In plaats van de (leer)ontwikkeling te volgen en af te wachten waar de leerling uiteindelijk uitkomt, plant de school met het OPP doelgericht het onderwijs, op basis van hoge verwachtingen. Hiermee voorkomt de school onderpresteren en krijgen alle leerlingen de kans zich optimaal te ontwikkelen op basis van hun mogelijkheden en talenten.

Vanaf wanneer stellen wij ontwikkelingsperspectieven op?

Tot eind groep 5 worden de kinderen zoveel mogelijk bij het groepsprogramma gehouden aan de hand van de groepsplannen. Voor individuele leerlingen worden individuele handelingsplannen gemaakt (door de extern specialist). Uitzonderingen zijn de leerlingen waarvan we een IQ-meting hebben, zij kunnen eerder in aanmerking komen voor een OPP.

Vanaf midden groep 5 kunnen we een voorspelling doen ten aanzien van het uitstroomniveau. Om die voorspelling te kunnen maken, hebben we een recente, betrouwbare inschatting van het leerpotentieel van de leerling nodig. Indien er een OPP wordt opgesteld eerder dan midden groep 5 wordt er ook een uitstroomniveau vermeld.

Het benoemen van een OPP heeft consequenties voor de doelen die we met de leerling wil bereiken en de keuzes die gemaakt worden in het onderwijsaanbod.

Met voortschrijdend inzicht en in overleg met de intern begeleider, kan in ON-3 al een OPP worden opgesteld. De leerkracht maakt het OPP samen met de intern begeleider. Anders wordt een OPP opgesteld vanaf ON-4.

4.4. Leerlingdossier

Het digitale dossier

Wij werken met Parnassys. Het stelt ons in staat op eenvoudige wijze het onderwijsleerproces te plannen, terwijl het door de jaren heen de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt. Vanuit deze gegevens maken we overzichten, die aan de ene kant inzicht verschaffen in de effectiviteit van ons onderwijs en aan de andere kant de totale situatie van de individuele leerling beschrijven. Wij voeren toetsscores in, maken koppelingen aan landelijke toetsnormen en schoolnormen, berekenen leerachterstanden en geven grafische weergave van het vorderingsproces.

4.5. Leerlingvolgsysteem

Voor het observeren en registreren van de ontwikkeling van de jonge kinderen (groep 1-2) wordt gebruik gemaakt van BOSOS.

De signalen vanuit het volgsysteem worden gebruikt om het aanbod en de zorg meer planmatig aan te passen aan de onderwijsbehoefte van het kind. De resultaten en vorderingen van de leerlingen van groep 3 t/m 8 worden gevolgd door middel van methodegebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen (IEP hoofd). De methode onafhankelijke toetsen staan gepland in de toetskalender.

Vorming voorlopige adviezen leerlingen groep 7

De adviezen worden gebaseerd op harde en zachte data. De harde data zijn de toetsgegevens vanaf groep 6, waarbij rekenen en begrijpend lezen zwaar wegen in de adviesvorming. De zachte data zijn de sociaal emotionele ontwikkeling, observaties van de leerkracht(en), motivatie, werkhouding en studievaardigheden van de leerling. De adviezen worden gevormd door de leerkrachten in samenspraak met de interne begeleiding.

Doorstroomtoets groep 8

De leerlingen van groep 8 maken in februari de Doorstroomtoets. De resultaten van de toets worden besproken met de groepsleerkracht, directie en IB-er en uiteindelijk met de leerling en zijn/haar ouders.

Voor leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften is het mogelijk om op aangepaste wijze te toetsen. Voor leerlingen die korter dan twee jaar in Nederland zijn, geldt een ander traject. Zij hoeven niet mee te doen aan de eindtoets. Voor leerlingen die aantoonbaar presteren op een zeer laag cognitief niveau vindt uitsluiting in overleg met ouders plaats. De totale IQ-score valt dan onder 75.

Vorming eindadviezen leerlingen groep 8

De adviezen worden gebaseerd op harde en zachte data. De harde data zijn de toetsgegevens vanaf groep 6, waarbij rekenen en begrijpend lezen zwaar wegen in de adviesvorming. In de Plaatsingswijzer van Fokor zijn tabellen opgenomen ter ondersteuning van de adviesvorming.

De zachte data zijn de sociaal emotionele ontwikkeling, observaties van de leerkracht(en), motivatie, werkhouding en studievaardigheden van de leerling. De adviezen worden gevormd door de leerkrachten in samenspraak met de interne begeleiding en directie.

Mocht het advies op basis van de Doorstroomtoets hoger uitvallen dan het gegeven advies van de school, dan wordt het advies te allen tijde heroverwogen. In overleg met ouders kan het advies gelijk blijven.

Zorgleerling in beeld

Het onderzoekstraject De ZIB-leerling in beeld van Koers VO (overstaproute) richt zich op leerlingen in het primair onderwijs die in het voortgezet onderwijs mogelijk in aanmerking komen voor praktijkonderwijs of vmbo met leerwegondersteuning (LWOO). Het traject is bedoeld om de overstap naar het voortgezet onderwijs voor deze leerlingen zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Er wordt onderzoek gedaan naar leerniveau, IQ en sociaal-emotionele ontwikkeling. Op basis van deze gegevens beslist de Koers VO of de leerling voldoet aan de landelijke criteria voor praktijkonderwijs of vmbo met leerwegondersteuning. De leerling krijgt dan een zogenaamde LWOObeschikking.

Voor het verkrijgen van een beschikking kijkt de LWOO naar drie leerling-kenmerken:

1. Niveau van kennis en vaardigheden ofwel 'leerachterstand' van 0,25%. Het gaat om de leerachterstanden op de volgende vier domeinen:

- Technisch lezen (TL)
- Begrijpend lezen (BL)
- Spelleng (SP)
- Inzichtelijk rekenen (IR)

2. Cognitieve capaciteiten (IQ)

3. Sociaal emotioneel functioneren (SE). Daarbij gaat het om problematiek die verband houdt met het leren:

- Faalangst
- Prestatiemotivatie
- Emotionele instabiliteit, waaronder introverte en extraverte persoonlijkheidsproblematiek/ontwikkelingsproblematiek

Op basis van deze kenmerken kan de leerling een beschikking praktijkonderwijs of een LWOO- beschikking krijgen. Hiervoor gelden onderstaande criteria.

Criteria praktijkonderwijs

- Een IQ binnen de bandbreedte 55 tot en met 80
- En een leerachterstand (LA) van 0,5 of meer op twee van de vier domeinen (TL, BL, SP, IR), waarbij de combinatie van alleen spellen (SP) en technisch lezen (TL) niet voldoende is.

Criteria leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)

- Een IQ binnen de bandbreedte 75 tot en met 90
- En een leerachterstand (LA) van 0,25 tot 0,5 op twee van de vier domeinen (TL, BL, SP, IR), waarbij de combinatie van alleen spellen (SP) en technisch lezen (TL) niet voldoende is.

Of

- Een IQ binnen de bandbreedte 91 tot en met 120
- En een leerachterstand (LA) van 0,25 tot 0,5 op twee van de vier domeinen (TL, BL, SP, IR), waarbij de combinatie van alleen spellen (SP) en technisch lezen (TL) niet voldoende is.
- En leerbelemmerende sociaal-emotionele problematiek.

5. Samenwerking met ketenpartners

OBS Het Landje werkt met verschillende ketenpartners samen op structurele en flexibele basis. Het doel hiervan is zo goed mogelijk passend onderwijs te kunnen organiseren op het regulier onderwijs. De ketenpartners waarmee OBS Het Landje structureel samenwerkt zijn:

- Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
- SMW
- Koers VO (SWV – voortgezet onderwijs)
- Team Toekomst
- Auris (Audiologisch centrum, spraak/taal/gehoor)
- Basisscholen uit de wijk
- Leerplicht
- Wijkteams Rotterdam
- Vele ketenpartners betreft kunsteducatie

5.1. Gesprek Jeugd- en gezinscoach

Ouders zijn de eerstverantwoordelijken die zorg moeten dragen voor een goede opvoeding en ontwikkeling van hun kinderen. Daarom nemen wij ouders/verzorgers serieus en zien hen als gelijkwaardige gesprekspartners. Samen met hen willen wij komen tot een maximale ontplooiing van de talenten van alle kinderen die aan ons zijn toevertrouwd.

Wanneer de ondersteuning van leerlingen door school en externe (keten)partners plaatsvindt, dan wordt de ondersteuning en afstemming vastgesteld in een overleg met het CJG. Bij dit overleg zijn ouders/verzorgers altijd aanwezig. Zoveel mogelijk proberen wij de leerling hierbij te betrekken.

5.2. Samenwerkingsverband PPO Rotterdam

Samenwerkingsverband PPO Rotterdam is een samenwerkingsverband scholen voor scholen in Rotterdam. Samen willen we het basisonderwijs zo goed toerusten dat kinderen die extra ondersteuning nodig hebben zoveel mogelijk naar een gewone basisschool in hun eigen buurt kunnen.

Samenwerkingsverband PPO Rotterdam biedt passende ondersteuning aan kinderen, hun leerkrachten en de basisscholen. Er worden arrangementen aangeboden die kinderen vooruithelpen, door leerkrachten te professionaliseren en door scholen te ondersteunen bij hun verantwoordelijkheden in het kader van de Wet passend onderwijs. In netwerkbijeenkomsten zorgen we ervoor dat alle onderwijs- en zorgpartners samenkomen en van elkaar blijven leren.

5.4. Leerplicht

De leerplichtambtenaar heeft kennis ten aanzien van het toezicht houden op de naleving van de Leerplichtwet, en ten aanzien van de aanpak van schoolverzuim; hij/zij weet hoe het meest effectief in samenhang met hulpverlening te opereren. Hij/zij kan op basis van de ingebrachte informatie inschatten of inzet vanuit leerplicht wenselijk is, en of bij deze inzet het accent moet liggen op de maatschappelijke zorgtaak, of juist op de handhavingstaak van de leerplichtambtenaar.

5.5. Wijkteam

Dit is een team bestaande uit allerlei professionals met diverse expertise op het gebied van opgroei- en opvoedondersteuning, gezinscoaching, intensieve jeugdhulp, psychiatrie, verstandelijke beperking en

maatschappelijk werk en ouderenadviseurs voor hulpverlening aan volwassenen. Ouders, volwassenen en jongeren hebben 1 contactpersoon bij het wijkteam, waardoor niet allerlei verschillende instanties contact hebben met het gezin. De ouder, volwassene of jongere gaat samen met de contactpersoon aan de slag en is zelf verantwoordelijk voor het verbeteren en oplossen van de situatie.

5.6. Zorgkalender

Periode 1 – start schooljaar - november		
Actie	Wie	Periode/ deadline
Invullen analysedocument 4D doelen & doen per vakgebied En overzicht individuele leerlingen aanvullen	Leerkracht	Derde week september
Groepsbezoeken: Pedagogisch-didactisch klimaat en eventueel observatie leerlingen op aanvraag van groepsleerkracht	IB	Begin - Half oktober
Inlezen groepsplannen en ophangen intekenrooster voor leerkrachten; leerkrachten zorgen zelf voor vervanging voor hun groep	IB	Eind september
Leerlingbespreking n.a.v. overdracht en lopende zaken. Hiervoor document overzicht individuele leerlingen ingevuld door leerkracht en aangevuld door IB	Leerkracht, IB	Midden oktober
Afname IEP Hart-handen	Leerkracht	Eind oktober
Voortgangsgesprekken n.a.v. IEP Hart-Handen met ouders (en vanaf groep 6 leerling erbij)	Leerkracht	Vierde week nov.
Follow up gesprekken/ acties uitzetten; zoals logopedie, fysio, PPO, clustering onderwijsbehoeften op bouwvergadering (bv. Delen best practices vanuit sociaal-emotioneel, taal, rekenen)	Leerkracht, IB, BC	Eind november
Periode 2 – december - februari		
Actie	Wie	Periode/ deadline
Afname IEP Hoofd	Leerkracht	Half januari
Invullen analysedocument 4D doelen & doen per vakgebied En overzicht individuele leerlingen aanvullen	Leerkracht	Eerste week februari
Inlezen groepsplannen en ophangen intekenrooster voor leerkrachten; leerkrachten zorgen zelf voor vervanging voor hun groep	IB	Tweede week februari
Groepsbesprekingen, leerlingbespreking, mogelijke doublures	Leerkracht, IB	Derde week febr.
Rapportgesprek 1, incl. uitdraai rapport en IEP. Notitie in ParnasSys met belangrijkste afspraken, categorie 'voortgangsgesprekken'.	Leerkracht	Eerste week maart
Follow up gesprekken/ acties uitzetten, zoals logopedie, fysio, PPO; clustering onderwijsbehoeften op bouwvergadering (bv. Delen best practices vanuit sociaal-emotioneel, taal, rekenen)	IB, Ik	Vierde week nov.
Mogelijk doublures in kaart	Leerkracht	April

Bespreken resultaten	IB en leerkracht	April
Definitieve knoop doorhakken doublure	IB en Ik	Eind mei
Terugkoppeling naar ouders	Lk	Mei
Periode 3 – maart - juni		
Actie	Wie	Periode/ deadline
Groepsbezoeken: Pedagogisch-didactisch klimaat en eventueel observatie leerlingen op aanvraag van groepsleerkracht	IB	Eind maart – begin april
Afname IEP Hoofd	Leerkracht	Eind mei – begin juni
Inlezen groepsplannen en ophangen intekenrooster voor leerkrachten; leerkrachten zorgen zelf voor vervanging voor hun groep	IB	Derde week juni
Groepsbesprekingen, focus op leerlingbespreking ON3	IB, leerkracht	Eind juni
Rapportgesprek 2, facultatief, wel uitdraai rapport en IEP Notitie in ParnasSys met belangrijkste afspraken, categorie 'voortgangsgesprekken'.	Leerkracht	Tweede week juli
Overdracht	Leerkracht	Juli/ September

