

Verzuim-regeling Het Landje; informatie voor ouders

Ziek

Wanneer een leerling aan het begin van de dag ziek is, geven de ouders/verzorgers dit door aan school voor 09.00 uur.

Als de leerling op school ziek wordt, nemen wij contact op met de ouders en overleggen over de aanpak. Medicijnen (bv paracetamol) worden uitsluitend in overleg met ouders gegeven.

De leerling meldt zich bij de conciërge voordat hij/zij naar huis gaat. Wanneer de leerling de volgende dag nog steeds ziek is, bellen de ouders/verzorgers naar school om dit te melden.

Als ziekte niet op tijd gemeld wordt, wordt dit geregistreerd als ongeoorloofd verzuim.

Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke.

Deze bezoeken dienen zo veel mogelijk buiten schooltijd om gepland te worden. Mocht dit niet lukken, dan melden ouders/verzorgers deze afwezigheid bij de conciërge of bij de leerkracht. Als een kind om deze reden te laat komt, wordt dat geregistreerd als geoorloofd / medisch.

Verlof aanvragen / Vrijstelling vanwege begrafenis, bruiloft, jubileum of religieuze feestdagen en Extra verlof

Voor religieuze feestdagen mogen leerlingen thuis blijven voor de viering. Dit verlof moet minimaal 5 dagen van tevoren bij de directeur van de school worden aangevraagd.

Voor de toestemming om **extra verlof** geldt het volgende:

- Tot en met 10 dagen beslist de directeur van de school of toestemming mogelijk is (aan de hand van de daarvoor geldende regels; zie hieronder)
- Aanvragen van meer dan 10 dagen, worden naar de leerplichtambtenaar doorgestuurd.

Extra verlof: hoe zit dat ook alweer?

Informatie van de gemeente Rotterdam afd. leerplicht

De schooldirecteur is bevoegd om een beslissing te nemen bij aanvragen verlof tot en met tien schooldagen. Voor een positief besluit moet er sprake zijn van zwaarwegende omstandigheden, de zogenoemde 'gewichtige omstandigheden'. Bij het nemen van een besluit over het aangevraagde verlof moet de schooldirecteur zich houden aan de wet- en regelgeving die hiervoor is opgesteld. Het is dus niet zo dat de ouders/verzorgers recht hebben op extra verlof.

Gaat het om een aanvraag voor meer dan tien schooldagen, dan ligt de beslissingsbevoegdheid bij de leerplichtambtenaar. De schooldirecteur **moet** in dat geval de aanvraag doorsturen naar de leerplichtambtenaar.

Ouders/verzorgers moeten het verlof schriftelijk aanvragen bij de schooldirecteur via het verlofformulier. De schooldirecteur kan vragen om bewijsstukken aan te leveren.

Bij ongeoorloofd verzuim, als gevolg van extra verlof (luxe verzuim), is de kans groot dat de ouders/verzorgers een boete krijgen opgelegd door het Openbaar Ministerie. Meer informatie over (extra) verlof vindt u op de website van de gemeente Rotterdam: rotterdam.nl/werken-leren/extra-verlof/.

Extra verlof mag dus alleen worden toegekend als er sprake is van gewichtige omstandigheden of door de aard van het beroep van (een van) de ouders/verzorgers.

Gewichtige omstandigheden

- Verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden
- Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3^{de} graad
- Ernstig levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met 3^{de} graad
- Overlijden van bloed- of aanverwant
- 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder (s)/verzorger(s) of grootouders

Als het noodzakelijk is om naar het buitenland te gaan, dan zijn ouders/verzorgers verplicht deze noodzaak aan te tonen. Er wordt bovendien alleen toestemming verleend voor de kortst mogelijke periode. Wanneer een leerling zonder overleg moet vertrekken vanwege een ernstige situatie, moet achteraf toestemming van de directeur gevraagd worden en gezorgd worden voor bewijsstukken (officiële verklaringen, tickets).

Aard van het beroep van (een van) de ouders/verzorgers

Dit kan worden verleend, indien het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers slechts mogelijk is om buiten de schoolvakanties met hun kind(eren) op vakantie te gaan. Een werkgeversverklaring is hiervoor noodzakelijk. Binnen deze voorwaarde mag het vakantieverlof:

- één maal per schooljaar plaatsvinden en maximaal 10 schooldagen bedragen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Denk bij de specifieke aard van het beroep bijvoorbeeld aan een ouder die vaart en niet tijdens de schoolvakanties aan de wal kan zijn.

Er mag géén vrij worden gegeven om de volgende redenen:

- (goedkopere) vakanties buiten schoolvakanties;
- het ophalen van familie;
- meereizen met anderen;
- familiebezoek in het buitenland;

- tickets al gekocht;
- geen tickets meer verkrijgbaar in vakantieperiode;

- vakantiespreiding;
- verlof voor een ander kind uit het gezin;
- andere kinderen uit het gezin al vrij of nog vrij;
- eerder weg of later terug vanwege verkeersdrukke;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis;
- soortgelijke redenen.

Schriftelijke aanvragen en besluiten wordt door school bewaard. Afwezigheid zonder toestemming wordt geregistreerd als ongeoorloofd verzuim.

Afgewezen verlofaanvragen worden voorzien van een onderbouwing.

De school meldt afwezigheid na een afgewezen verlofaanvraag direct bij leerplicht.

Op tijd komen

Regelmatig te laat komen verkort de lestijd van de te laatkomer, en verstoort de lestijd van de overige leerlingen. Dat is niet wenselijk.

Om te laat komen tegen te gaan hanteert de school, in overleg met de afdeling Leerplicht, een te laat regeling. We hopen hiermee te bereiken dat ouders en kinderen het te laat komen tot een minimum beperken.

Zie laatste pagina voor deze regeling en de afspraken rondom het registreren van te laat komen.

Nog niet leerplichtige kinderen:

1. Niet leerplichtige kinderen mogen af en toe thuis blijven, bijvoorbeeld omdat het kind te moe is (= geoorloofd afwezig), ouders moeten dan wel de school informeren.
Vermeld dan de juiste reden: is het kind ziek, of is het kind geoorloofd afwezig? Ouders die dit te vaak doen, waardoor het onderwijsproces in gevaar komt, zullen we hierop aanspreken. Het belang van het onderwijs en de ontwikkeling van het kind staan voorop! In eerste instantie doet de leerkracht dit, zien we geen verbetering dan neemt de directie contact op.
2. We verzoeken ouders zeer terughoudend te zijn met verlof buiten de schoolvakanties, omdat dit het onderwijsproces belemmert. Zij krijgen echter wel toestemming ivm de nog niet leerplichtige leeftijd.
3. Voor verlof buiten de vakanties moet, ook voor niet leerplichtige kinderen, altijd een verlofaanvraag worden ingevuld! (ophalen bij de conciërge)
4. De schooldag start, ook voor niet leerplichtige kinderen, om 8.30 uur. Laat komen stoort namelijk ook het onderwijs van de andere kinderen. Natuurlijk kan laat komen een keer voorkomen, maar mocht dit vaker voorkomen dan volgen wij de 3-6-9-12 regel, en zijn we verplicht laatkomers bij 12x te laat bij leerplicht te melden (zie regeling hieronder).

3-6-9-12 te laat regeling

Op tijd komen

Het is belangrijk dat leerlingen op tijd komen, zowel aan het begin van de dag als na de lunchpauze. Te laat komen valt onder ongeoorloofd verzuim. **De lessen starten om 8.30 uur** (12.30 / 13.00 uur).

Een ieder die op dat tijdstip niet in de klas aanwezig is, wordt als te laat geregistreerd. Het kan dus voorkomen dat een leerling bij de voordeur nog doorgelaten wordt (bel nog niet gegaan), maar toch te laat in de klas komt, en dus als te laat geregistreerd wordt.

Een ieder die te laat op school komt, meldt zich bij de balie. Ouders nemen hier afscheid van hun kind, zij mogen niet meer mee de school in! In de onderbouw brengt de conciërge of ouderconsulente het kind naar de klas, de overige leerlingen lopen zelfstandig naar de klas.

Als ouders weten dat zij te laat gaan komen (verslapen, problemen in het verkeer, etc) bellen zij de school. Wij weten dan dat we de leerling later kunnen verwachten (en hoeven niet te bellen waar het kind is), echter, **dit wordt wel als te laat geregistreerd!**

Uitsluitend wanneer een leerling vaak te laat komt, en waarschuwingen geen effect hebben, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. (zie stappen hieronder)

De regeling kent de volgende 4 stappen:

3: Bij **drie keer te laat** komen op school: De ouderconsulente stuurt de ouders (in cc. aan de leerkracht en de directie) per mail een brief met de melding dat de leerling drie (of meer) keer te laat is gekomen.

6: Bij **zes keer te laat** komen op school: De ouderconsulente stuurt ouders (en leerkracht) een tweede herinnering. De leerkracht bespreekt het verzuim met ouders en vraagt hen erop te letten dat hun kind op tijd op school komt.

9: Bij **negen keer te laat** komen op school: directie gaat met ouders in gesprek. Dit gesprek is de laatste stap voor melding bij leerplicht. Er wordt bekeken hoe het te laat komen teruggedrongen kan worden.

12: Bij **twaalf keer te laat** komen op school: School is verplicht een melding te doen bij de afdeling Leerplicht. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld over deze melding en het aantal keren verzuim. De leerplichtambtenaar beoordeelt de melding en kiest een passende vervolgactie: een waarschuwingsbrief, een gesprek of een boete.

NB: De absentielijsten worden 1x per maand verwerkt en naar aanleiding hiervan wordt actie ondernomen. Het genoemde aantal keren te laat geldt dus over de afgelopen maand(en).